



Démonstration de dmp.opidor

Comment faciliter la rédaction de son
plan de gestion de données avec
dmp.opidor ?

Café doc du 19 novembre 2024

LE PLAN DE GESTION DE DONNÉES

Qu'est-ce qu'un plan de gestion de données (PGD) ?

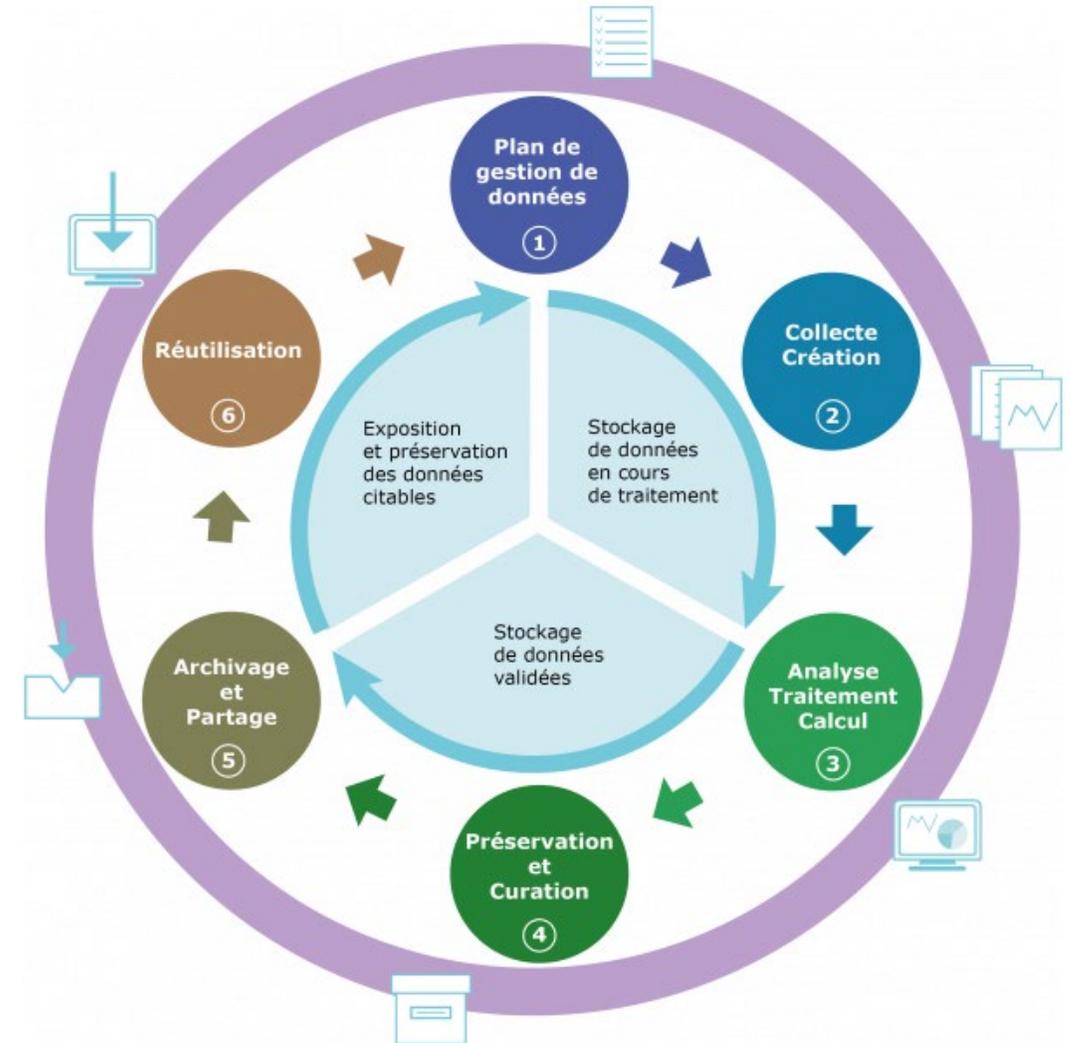
- Document exigé par certains financeurs (ANR, Horizon Europe, etc...)
- Fournir une version initiale et une version finale
- Faire évoluer le document tout au long du projet

Pourquoi écrire un PGD ?

- Avoir une bonne gestion des données
- Anticiper différentes questions (exemples: diffusion, budget, etc..)
- Rendre ses données FAIR (Facile à trouver, Accessible, Interopérable, Réutilisable)

Nos conseils pour rédiger un PGD :

- Se munir de tous les documents liés au projet
- Identifier les acteurs
- Rédiger en ligne avec [dmp.opidor](https://dmp.opidor.fr)



CC-BY Nicole Lambert / GRICAD / CNRS

DMP OPIDOR



Pourquoi utiliser dmp.opidor ?

- Outil collaboratif
- Facilite la rédaction
 - Modèles de PGD réalisés par les financeurs
 - Recommandations de rédaction
 - Réutilisation des informations déjà renseignées
- Utilisation des identifiants pérennes

Nos conseils :

- Utiliser le modèle structuré
- Télécharger son PGD
 - Au stade initial
 - Au stade terminal
 - A un stade intermédiaire
- Les archiver sur un espace de l'École



Point de vigilance :

- Attention l'outil n'archive pas les PGD
- Les comptes peuvent être désactivés au bout de 5 ans d'inactivité
- Pas de versionning
- Penser à enregistrer chacune de ces réponses car la sauvegarde n'est pas automatique

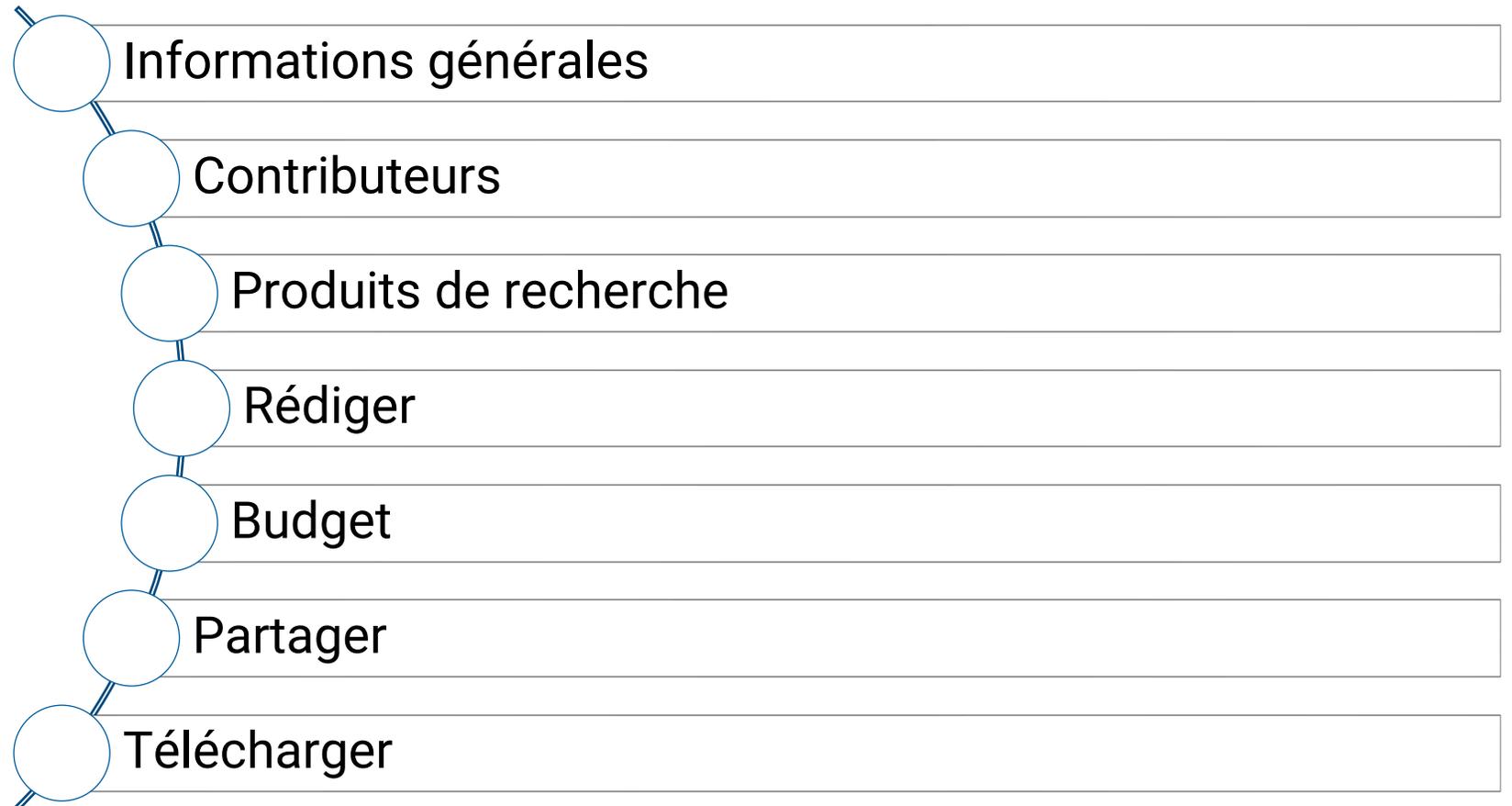


Nos conseils pendant la rédaction:

- Bien choisir les noms abrégés des produits de recherche
- enregistrer sa réponse pour chaque question avant de réenrouler

DPM OPIDOR

Votre outil de rédaction collaborative d'un DMP
<https://dmp.opidor.fr/>



CRÉATION D'UN PLAN

Créez votre plan en 3 étapes

1 ————— 2 ————— 3

Choix du contexte
(Pour un projet de recherche)

Choix de la langue
(Français)

Choix du modèle
(ANR - Modèle de PGD structuré (français))

Choisissez un modèle de plan de gestion

Les modèles à privilégier sont ceux qui facilitent la saisie, la réutilisation d'informations et permettent de bénéficier de toutes les fonctionnalités de DMP OPIDoR.
Ils sont identifiés par l'icône: ⓘ

Modèle commun proposé par DMP OPIDoR

ⓘ Science Europe : modèle structuré ⓘ

Modèle proposé par votre organisme (Mines Paris PSL)
Aucun modèle disponible

Autres modèles: financeurs (🏛️) ou organismes de recherche (🏢)

Agence nationale de la recherche (ANR) ▼

ANR - Modèle de PGD (français) ⓘ

ⓘ ANR - Modèle de PGD structuré (français) ⓘ

Retour à l'étape précédente

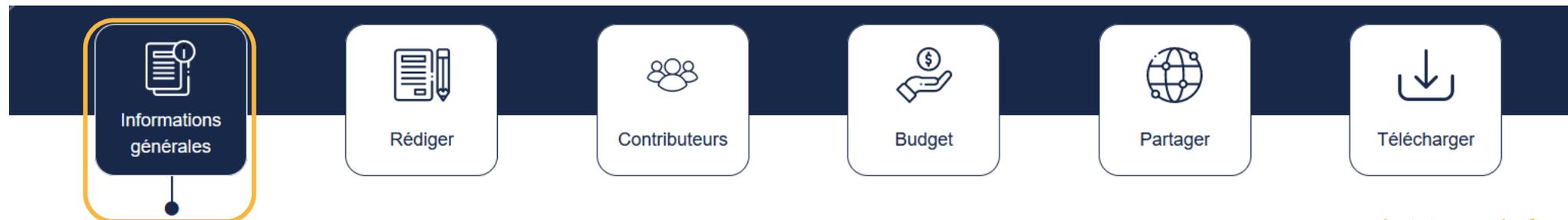
Valider mon choix

Liste déroulante pour choisir un autre modèle de PGD

Modèle par défaut

Recommandation : choisir un modèle structuré

INFORMATIONS GÉNÉRALES / CONTRIBUTEURS



DMP du projet "Modèle de plan de gestion de données"

En choisissant le financeur et en précisant l'acronyme du projet, cela permet de remplir automatiquement les champs à renseigner de celui-ci

Cliquez ici si vous avez un projet financé >

Renseignements sur le projet >

Renseignements sur le plan >

PRODUITS DE RECHERCHE

Les produits de recherche se gèrent dans l'onglet « Rédiger »

Encadré qui indique sur quel produit de recherche on se situe

1 - 5

DEFAULT

PR 2

PR 3

PR 4

PR 5

6 - 10

Créer

Default research output

- Nom abrégé : **Default**
- Nom : **Default research output**
- Type : -
- Contient des données personnelles : **Non**

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

Tout développer | Tout réduire

1.1 Description générale du produit de recherche

1.2 Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?

1.3 Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?

Gestion des produits de recherche sur le côté

RÉDIGER



DMP du projet "Modèle de plan de gestion de données"

Liste des recommandations qui peuvent être appliquées au PGD et vous aider à rédiger

 Cliquez ici pour sélectionner les recommandations appliquées à votre plan

 Ce plan est basé sur le modèle "PGD CNRS" fourni par CNRS (version: 8, publié le : 17 avril 2024).

1 - 5

PR 1

PR 2

PR 3

PR 4

PR 5

6 - 10

Créer

Produit de recherche 1  

- Nom abrégé : PR 1
- Nom : Produit de recherche 1
- Type : -
- Contient des données personnelles : Non

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

Tout développer | Tout réduire

1.1 Description générale du produit de recherche

- Nom complet
- Décrire succinctement le produit de recherche

Recommandations et commentaires

L'onglet « Rédiger » permet aussi d'alimenter l'onglet « Contributeurs » et « Budget »

A la fin de chaque question, on peut spécifier les personnes impliquées lors de l'étape du projet, ainsi que les coûts

Personnes impliquées dans la documentation des données

Puis sélectionnez une valeur de la liste ou créez une nouvelle en cliquant sur +

Nom	Rôles
Masson Amélie	Chef de projet

Sélection du rôle parmi une liste

Coûts liés à la documentation

Type de coût : montant	Actions
Logiciel : 200 EUR	

Ajouter un élément

Ne pas oublier d'enregistrer sa réponse !

Enregistrer



DMP du projet "Modèle de plan de gestio"

Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles.
L'attribution d'un rôle à une personne se fait dans l'onglet "Informations générales", dans l'onglet "Rédiger" pour les recherche" pour les autres modèles.

Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)
Masson Amélie		<ul style="list-style-type: none"> Chef de projet (PR 1) Coordinateur du projet Personne contact (PR 6, PR 1, PR 3, PR 4, PR 5, PR 2) Responsable du plan

Ajouter : personne ou organisation

Rôle ajouté dans l'onglet « Contributeurs »



DMP du projet "Modèle de plan de gestion de données"

Liste des coûts engagés dans la gestion des données. La création d'un coût s'effectue dans l'onglet "Rédiger".

Type de coût (Titre)	Montant	Etape du cycle de vie
Logiciel	200 EUR	Coûts liés à la documentation - PR 1

Coût ajouté dans l'onglet « Budget »

CONTRIBUTEURS

Ajout et modification d'une personne ou d'un organisme

Modifier : personne ou organisation

Pour ajouter l'affiliation d'une personne

Récupérer l'identifiant ORCID

Récupérer l'identifiant ROR

Recherche par <nom> <prénom>



Nom / prénom

Affiliations renseignées dans ORCID

Ne pas oublier de cliquer pour faire la recherche

Aucune donnée disponible

● Type (personne ou organisation)

Sélectionnez une valeur de la liste

● Nom

Pour ajouter une personne qui a un identifiant ORCID

BUDGET



DMP du projet "Modèle de plan de gestion de données"

Liste des coûts engagés dans la gestion des données. La création d'un coût s'effectue dans l'onglet "Rédiger".

Type de coût (Titre)	Montant	Etape du cycle de vie
Stockage	1000 EUR	Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données - PR 1
Logiciel	200 EUR	Coûts liés à la documentation - PR 1
Matériel informatique	500 EUR	Coûts liés au partage des données - PR 4

Moment du cycle de vie des données sur lequel s'applique le coût.

Produit de recherche sur lequel s'applique le coût.

PARTAGER (TRAVAIL COLLABORATIF)

Inviter des collaborateurs

* Courriel

* Permissions

- Copropriétaire : peut éditer les renseignements sur le projet, changer la visibilité et ajouter des contributeurs.
- Éditeur : peut commenter et apporter des modifications
- Lecture seule : peut voir et commenter, mais pas apporter de modifications

Enregistrer

Définir la visibilité du plan

Les plans entièrement ou partiellement remplis peuvent être rendus visibles pour les administrateurs, l'organisme et peuvent être rendus publics. Les plans signalés comme projets de test restent privés.

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous

Mettre à jour

Services externes

TÉLÉCHARGER / RÉUTILISER

Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

- Tous
- Produit de recherche 1
- Produit de recherche 2
- Produit de recherche 3
- Produit de recherche 4
- Produit de recherche 5
- Produit de recherche 6

Mode d'export des produits de recherche

- Export par produit de recherche
- Export par section
- Export par question

3 possibilités qui modifieront l'ordre de présentation

Éléments Du Plan

- page des informations générales
- texte de la question et entête de la section
- questions sans réponse
- exporter des données complètes

Format

Formats disponibles : pdf, html, docx et json

Formatage PDF

Police de caractère

Face

Taille (pt)

Marge (mm)

Haut

Bas

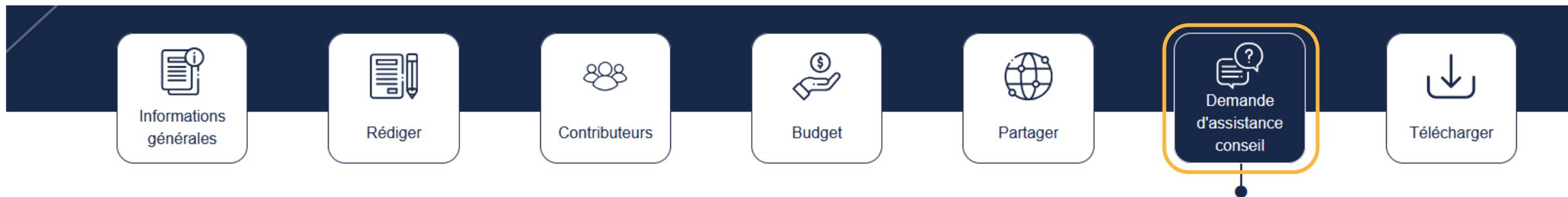
Gauche

Droite

Télécharger le plan

Proposition d'une mise en forme homogène qui s'appliquera sur tout le document

DEMANDE D'ASSISTANCE CONSEIL



DMP du projet "Plan de Amélie"

Demande d'assistance conseil

Cliquez ci-dessous pour permettre aux personnes chargées de l'accompagnement à la gestion des données pour Mines Paris - PSL de lire et de commenter votre plan.

N'hésitez pas à faire une demande d'assistance conseil pour votre plan de gestion de données. Le Service d'Appui à la Recherche de Mines Paris - PSL vous recontactera dans les plus brefs délais.

Si vous avez des questions concernant cette action ou si vous avez besoin d'accompagnement supplémentaire, veuillez nous contacter à l'adresse bib-appui-recherche@minesparis.psl.eu.

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

[Demande d'assistance conseil](#)

Envoie une demande d'assistance à la bibliothèque ce qui nous permet par la suite de :

- Lire votre PGD en lecture seule
- Ajouter des commentaires pour vous aider dans la partie de rédaction



Vos contacts :

- bib-appui-recherche@minesparis.psl.eu
- bibliotheque@minesparis.psl.eu

DES QUESTIONS, DES DIFFICULTÉS ?

Site de la bibliothèque

- <https://www.bib.minesparis.psl.eu/>

Lien vers le guide d'utilisation de dmp.opidor

- <https://www.bib.minesparis.psl.eu/appui-recherche/donnees-de-la-recherche/>

Suivez-nous !



fb.com/bib.minesparistech.fr



@bib_MinesParis



linkedin.com/company/biblioth%C3%A8que-mines-paris-psl/