



# CITATIONS ET BIBLIOGRAPHIE

## Fiche pratique

Mise à jour 02.02.2024

Tout travail universitaire, quel qu'en soit la forme, nécessite d'utiliser des travaux ou des documents produits par d'autres. C'est à partir de cette information triée et choisie que vous pouvez construire votre réflexion personnelle.

Pour éviter le plagiat, ces sources bibliographiques doivent être citées si vous en reprenez certaines parties, même très brèves et/ou reformulées (*v. ressources dans la section droit d'auteur et plagiat*). Par ailleurs, leur citation doit pouvoir permettre aux personnes qui lisent votre production d'identifier précisément les références, afin de les retrouver et de les consulter le cas échéant.

Voici une fiche pratique qui vous indique comment mettre en forme vos citations et vos bibliographies.



# 1. Qu'est-ce qu'un style bibliographique ?

Lors de la rédaction d'un article ou d'un travail de recherche, la question de la référence aux sources se divise en deux :

- Comment les sources sont-elles citées au fil du texte ?
- Comment sont-elles présentées dans la bibliographie finale ?

Un style bibliographique propose des règles sur la manière d'insérer les citations dans le texte et sur la présentation de la bibliographie finale. Utiliser un style vous permet ainsi de vous assurer que les citations et la bibliographie sont présentées de façon cohérente et uniforme.

Globalement, les styles bibliographiques se regroupent en **trois grandes familles** :

Les **styles dits « auteur-date »**, du nom des deux éléments qui sont utilisés pour la citation dans le texte. Ils sont souvent utilisés en sciences sociales, en économie, en mathématiques.

Les citations se feront sous la forme : **(Luigi, 2019)**. Le numéro de la page ou le chapitre peuvent être précisés.

Dans la bibliographie, les références apparaissent par **ordre alphabétique du nom de l'auteur**.

## Texte rédigé avec les citations

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua (Scarlat et al., 2018, p. 82). Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat (Luigi, 2019).

## Bibliographie à la fin du document

Luigi, D. (2019). Biogas cleaning : Trace compounds removal with model validation. *Separation and Purification Technology*, 210, 80-92. <https://doi.org/10.1016/j.seppur.2018.07.081>

Scarlat, N., Dallemand, J.-F., & Fahl, F. (2018). Biogas : Developments and perspectives in Europe. *Renewable Energy*, 129, 456-472. <https://doi.org/10.1016/j.renene.2018.03.006>

### Les styles numériques.

Ils sont souvent utilisés dans les sciences et techniques.

Ils incluent dans le corps du texte un numéro qui renvoie au numéro que porte la source dans la bibliographie de fin de document. Les citations se feront sous la forme : **(1) ou [3]**.

Dans la bibliographie, les références apparaissent donc selon l'ordre d'**apparition des citations** dans le texte.

#### Texte rédigé avec les citations

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim [1] ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat [2, p. 82].

#### Bibliographie à la fin du document

[1] N. Scarlat, J.-F. Dallemand, et F. Fahl, « Biogas: Developments and perspectives in Europe », *Renew. Energy*, vol. 129, p. 456-472, déc. 2018, DOI: 10.1016/j.renene.2018.03.006.

[2] D. Luigi, « Biogas cleaning: Trace compounds removal with model validation », *Sep. Purif. Technol.*, vol. 210, p. 80-92, 2019, DOI : 10.1016/j.seppur.2018.07.081.

### Les styles utilisant des notes de bas de page.

Ils sont souvent utilisés en sciences sociales, droit, humanités.

Ils incluent dans le corps du texte un numéro en exposant qui renvoie à une référence mentionnée en pied de page. Les citations se feront sous la forme : <sup>1</sup>. Elles seront toujours accompagnées d'une note de bas de page

Dans la bibliographie, les références apparaissent par **ordre alphabétique du nom de l'auteur**.

#### Texte rédigé avec les citations

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim<sup>1</sup> ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat <sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> N. Scarlat, J.-F. Dallemand, et F. Fahl, « Biogas: Developments and perspectives in Europe », *Renew. Energy*, vol. 129, déc. 2018.

<sup>2</sup> D. Luigi, « Biogas cleaning: Trace compounds removal with model validation », *Sep. Purif. Technol.*, vol. 210, 2019, p. 82.

#### Bibliographie à la fin du document

Luigi, D. (2019). Biogas cleaning : Trace compounds removal with model validation. *Separation and Purification Technology*, 210, 80-92. <https://doi.org/10.1016/j.seppur.2018.07.081>

Scarlat, N., Dallemand, J.-F., & Fahl, F. (2018). Biogas : Developments and perspectives in Europe. *Renewable Energy*, 129, 456-472. <https://doi.org/10.1016/j.renene.2018.03.006>

Au-delà de ces grandes caractéristiques, les styles de citations proposent aussi des standards quant à la présentation de chacune des références dans une bibliographie (v. la section « Rédiger sa bibliographie », p. 6).

Ils déterminent notamment :

- La mise en forme de chaque référence. Par exemple, on peut indiquer le nom de l'auteur sous la forme : « Prénom NOM », « NOM, Prénom », « Nom, P. », etc.
- Les informations qui sont incluses ou omises pour chaque référence. On peut par exemple indiquer ou non la localisation de l'éditeur de chacun des documents.

Cela permet d'obtenir une bibliographie uniforme, dans laquelle un lecteur retrouvera facilement les informations dont il a besoin.

## 2. Les différents styles bibliographiques

Il existe actuellement de très nombreux styles bibliographiques, que ceux-ci soient le propre d'une discipline, d'une société savante, d'une revue, etc.

Voici quelques exemples des caractéristiques de certains styles couramment utilisés. Attention, il ne s'agit que d'un aperçu rapide, chaque style est plus complet que ce qui est présenté sur ce tableau !

Style bibliographique	Style de citation	Classement de la bibliographie	Souvent utilisé dans les domaines suivants
<i>APA</i>	Auteur-date	Alphabétiquement par auteurs	Sciences et techniques Sciences sociales
<i>Chicago A</i>	Note de bas de page	Alphabétiquement par auteurs	Humanités
<i>Chicago B</i>	Auteur-date	Alphabétiquement par auteurs	Humanités Sciences sociales
<i>Harvard</i>	Auteur-date	Alphabétiquement par auteurs	Sciences sociales, notamment économie
<i>IEEE</i>	Numérique	Ordre d'apparition	Sciences et techniques, notamment informatique
<i>Vancouver</i>	Numérique	Ordre d'apparition	Sciences biomédicales

### 3. Comment choisir son style bibliographique ?

- Un **aperçu des styles** est disponible dans Zotero (pour télécharger le logiciel : <https://www.zotero.org/download/>) : Préférences > Citer > Styles > Aperçu des styles. Il est possible de comparer tous les sous-styles de chacune de ces deux familles.
- Dans certaines **disciplines**, la norme est d'utiliser un style bien particulier.
- Un style bibliographique propre à chaque **revue** est souvent imposé par l'éditeur. Si une publication est envisagée, il convient de se référer aux règles indiquées sur le site de la revue visée. Se renseigner sur les pratiques des revues de référence de son domaine pour connaître les normes de sa discipline.
- Demander l'**avis de son encadrant**.

### 4. Comment citer dans le texte ?

Lorsque vous reprenez des propos qui ne sont pas les vôtres, vous devez impérativement les citer, au risque de vous rendre coupable de plagiat (*rappel : le plagiat consiste à s'approprier les mots, phrases, idées et données exprimées ou collectées par d'autres et à les faire passer pour siennes en omettant, délibérément ou non, de les citer ou de les référencer correctement*).

Il existe plusieurs manières de citer des contenus :

#### **a. Citation exacte**

Les propos sont rapportés tels quels. Ils seront donc placés entre guillemets et la citation du document sera indiquée à la fin de l'extrait selon la forme du style choisi pour les références bibliographiques (auteur-date ou nombre).

Il est conseillé de mentionner le numéro de page quand cela est possible afin de fournir le plus d'indications possible au lecteur qui souhaiterait retrouver l'information.

*Ex. « Les transferts thermiques font partie des Sciences de base de l'ingénieur (...). Au minimum, l'ingénieur doit donc : en connaître les principes fondamentaux, être capable d'évaluer leur importance dans un problème particulier, dégager les ordres de grandeurs par une modélisation simple » (14, p. 1) ou (Marchio et Reboux, 2003, p.1).*

#### **b. Reformulation**

Dans ce cas, vous proposez une reformulation des termes de l'auteur afin de décrire toutefois la même idée (attention à la paraphrase). L'usage des guillemets n'est pas adapté car ce ne sont exactement les mots de l'auteur. Néanmoins, cette idée étant la sienne, il vous sera demandé de citer le document d'où elle provient.

*Ex. There are several methods to recognize emotions: by asking from the user, tracking implicit parameters, voice recognition, facial expression recognition. Besides, hybrid method use two or use two or more of these methods through fusing multi-modal emotional signals (Imani, Ali Montazer, 2019, p.1) ou [14, p.1].*

## 5. Rédiger sa bibliographie

Située en fin de document, la bibliographie ou liste de références (« Références ») rassemblera **l'ensemble des documents cités** précédemment, dans le corps du texte. Elle suivra impérativement le **style** choisi pour les citations.

Les références seront présentées différemment selon le **type de document** :

- Publications scientifiques : articles, ouvrages, thèses, mémoires, actes de conférences, etc.
- Presse généraliste ou spécialisée : articles, interviews, communiqués, dépêches d'agences, etc.
- Littérature grise : rapports, règlements, lois, décrets, arrêtés, etc.

Ci-après quelques exemples de présentation de références bibliographiques dans deux styles principaux : **APA** (style de type auteur-date) et **IEEE** (style numérique).

Si vous êtes amené à adapter la présentation de certains éléments (usage des majuscules, prénom ou initiales des auteurs, etc.), veillez à ce que celle-ci soit **homogène, ordonnée et classée** (répéter ce même choix pour chacune des références). Le caractère uniforme de la bibliographie est un des critères d'évaluation du travail réalisé.

Dans un encart précisant vos **méthodes de travail** vous pouvez décrire les sites web analysés (nom du site, courte présentation, URL, date de la dernière consultation) ainsi que la liste des entretiens réalisés en indiquant la fonction de la personne interviewée, son institution d'affiliation (association, institution de recherche, entreprise, administration, etc.), le lieu et la date de l'entretien.

## Annexe 1

### Normes APA et IEEE de présentation des références bibliographiques

	APA	IEEE
<b>Article</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. <i>Revue</i> , volume (numéro), page de début - page de fin. ISSN (facultatif)	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, « Titre de l'article », <i>Nom de la revue</i> , vol., n°, page de début - page de fin, ISSN (facultatif)
<b>Article numérique</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. <i>Revue</i> , volume (numéro), page de début - page de fin, DOI ou disponible sur <i>URL</i> .	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, « Titre de l'article », <i>Nom de la revue</i> , vol., n°, page de début - page de fin, DOI ou disponible sur <i>URL</i>
<b>Ouvrage</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom (éventuellement dir./Ed. si l'ouvrage est paru sous la direction d'un auteur). (Année). <i>Titre de l'ouvrage</i> . Lieu d'édition : éditeur, nombre de pages, ISBN (facultatif)	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, <i>Titre du livre</i> . Lieu d'édition : éditeur, année, nombre de pages, ISBN (facultatif)
<b>Ouvrage numérique</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom (éventuellement dir./Ed. si l'ouvrage est paru sous la direction d'un auteur). (Année). <i>Titre de l'ouvrage</i> . Lieu d'édition : éditeur, nombre de pages, disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom de l'auteur Nom de l'auteur en minuscule, <i>Titre du livre</i> . Lieu d'édition : éditeur, année, nombre de pages, disponible sur <i>URL</i>
<b>Chapitre d'ouvrage</b>	NOM et initiale du prénom de l'auteur de la partie (Année). Titre de la partie, in auteurs de l'ouvrage, <i>Titre de l'ouvrage</i> . Lieu d'édition : éditeur, pages cités	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur de la partie en minuscule, Titre de la partie, in auteurs de l'ouvrage, <i>Titre du livre</i> . Lieu d'édition : éditeur, année, pages cités
<b>Thèse</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. (Année). <i>Titre de la thèse</i> , Thèse de doctorat, Nom de l'Université de soutenance, Pays, Année de soutenance, nombre de pages, disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom de l'auteur Nom de l'auteur en minuscule, « Titre de la thèse », Thèse de doctorat, Nom de l'Université de soutenance, Pays, Année de soutenance, nombre de pages, disponible sur <i>URL</i>
<b>Travaux académiques</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. (Année). <i>Titre du travail académique</i> , Type de document : mémoire, thèse industrielle..., Nom de l'Université de soutenance, Pays, Année de soutenance, Nombre de pages, disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom de l'auteur Nom de l'auteur en minuscule, « Titre du travail académique », Type de document : mémoire, thèse industrielle..., Nom de l'Université de soutenance, Pays, Année de soutenance, disponible sur <i>URL</i>

<b>Page web</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom (Organisme ou auteur personnel dans le cas d'une page personnelle). (Année). Titre de la page [titre du support]. [date de consultation], disponible sur <i>URL</i> .	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, « Titre de la page web », <i>Titre du site web</i> . [date de consultation], disponible sur <i>URL</i> .
<b>Article Wikipédia</b>	Titre de l'article. Titre de l'encyclopédie Wikipédia [en ligne]. Date de dernière modification. [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>	[n°] Titre de l'article. Titre de l'encyclopédie Wikipédia [en ligne]. Date de dernière modification. [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>
<b>Article encyclopédie papier</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre de l'article. In : Titre de l'Encyclopédie, tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages. (Titre de la collection, numéro de la collection). ISBN (Facultatif)	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, Titre de l'article. In : Titre de l'Encyclopédie, tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages. (Titre de la collection, numéro de la collection). ISBN (Facultatif)
<b>Article encyclopédie numérique</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre de l'article. In : Titre de l'Encyclopédie, tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages. (Titre de la collection, numéro de la collection). [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, Titre de l'article. In : Titre de l'Encyclopédie, tomaison. Edition. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages. (Titre de la collection, numéro de la collection). [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>
<b>Rapport</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom/Nom de l'organisme. (Année). <i>Titre</i> (Rapport n°). Type de rapport, Lieu de parution : éditeur. [date de consultation], DOI ou disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule, « Titre du rapport », Organisme. Type de rapport. Lieu de publication, N° du rapport. [date de consultation], DOI ou disponible sur <i>URL</i>
<b>Norme</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom (éditeur de la norme). Titre de la norme. Référence de la norme, année de publication, nombre de pages	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule (éditeur de la norme). Titre de la norme. Référence de la norme, année de publication, nombre de pages
<b>Recueil de normes</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre du recueil. Édition. Référence de la norme. Lieu d'édition : Éditeur, année de publication, nombre de pages. ISBN (Facultatif)	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule. Titre du recueil. Édition. Référence de la norme. Lieu d'édition : Éditeur, année de publication, nombre de pages. ISBN (Facultatif)
<b>Brevet</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom (Inventeur). Titre du brevet. Numéro du brevet. Date du brevet	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule (Inventeur). Titre du brevet. Numéro du brevet. Date du brevet



<b>Décret, loi, circulaire papier</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre. Journal officiel, n° du JO, date de publication, nombre de pages.	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule. Titre. Journal officiel, n° du JO, date de publication, nombre de pages.
<b>Communiqué de presse</b>	Nom de l'organisme (date : jour, mois, année). Communiqué de presse « <i>Titre du communiqué</i> ». [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>	[n°] Nom de l'organisme (date : jour, mois, année). Communiqué de presse « <i>Titre du communiqué</i> ». [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>
<b>Communiqué de décisions</b>	Nom de la commission (année), Titre du communiqué, [Nom et prénom du Président de la commission], nombre de pages. [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>	[n°] Nom de la commission (année), Titre du communiqué, [Nom et prénom du Président de la commission], nombre de pages. [date de consultation], disponible sur <i>URL</i>
<b>Vidéo sur support matériel</b>	NOM du Réalisateur. Titre [Support]. Lieu d'édition : diffuseur, Date de diffusion. Durée.	[n°] Initiale du prénom et Nom du réalisateur en minuscule. Titre [Support]. Lieu d'édition : diffuseur, Date de diffusion. Durée.
<b>Vidéo numérique</b>	NOM du Réalisateur. Titre [en ligne]. Date de diffusion, [date de consultation], Disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom et Nom du réalisateur en minuscule. Titre [en ligne]. Date de diffusion, [date de consultation], Disponible sur <i>URL</i>
<b>Emission de radio ou podcast</b>	NOM du ou des participants. Titre particulier de l'émission. Titre du programme. Diffuseur, Date de diffusion. Durée.	[n°] Initiale du prénom et Nom du ou des participants en minuscule. Titre particulier de l'émission. Titre du programme. Diffuseur, Date de diffusion. Durée.
<b>Carte imprimée</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre de la carte et Echelle : lieu. Ville d'édition : éditeur, année de publication	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule. Titre de la carte et Echelle : lieu. Ville d'édition : éditeur, année de publication
<b>Carte numérique</b>	NOM de l'auteur, Initiale du prénom. Titre de la carte et Echelle : lieu [en ligne]. Ville d'édition : éditeur, année de publication. [date de consultation], Disponible sur <i>URL</i>	[n°] Initiale du prénom et Nom de l'auteur en minuscule. Titre de la carte et Echelle : lieu [en ligne]. Ville d'édition : éditeur, année de publication. [date de consultation], Disponible sur <i>URL</i>

## Annexe 2

### Locutions latines utilisées dans les bibliographies et les notes de bas de page

Abréviation	Nom développé	Signification	Emploi
<i>et. al.</i>	Et alii	Et les autres	Abréger une énumération d'auteurs
<i>i.e.</i>	Id est	C'est-à-dire	
<i>Ibid.</i>	Ibidem	Au même endroit	Eviter d'avoir à répéter une référence déjà citée.  Faire référence au document immédiatement précédent.
<i>Id.</i>	Idem	Le même [auteur]	Evite d'avoir à répéter la référence d'un passage déjà cité.
<i>Op. cit.</i>	Opere citato	Œuvre citée	Eviter d'avoir à répéter une référence déjà citée.  Fait référence à un document déjà cité précédemment mais séparé par une ou plusieurs autres références.
<i>s.l.</i>	Sine loco	Sans lieu	Quand le lieu du nom d'édition d'un ouvrage est inconnu.
<i>s.n.</i>	Sine nomine	Sans nom	Quand le nom de l'éditeur d'un ouvrage est inconnu.
<i>Sic.</i>		[ainsi] graphie fautive	Signaler une graphie fautive dans le texte d'origine
<i>Sq.</i>	Sequiturque	Et la suivante	Préférer : et s.
<i>Sqq.</i>	Sequinturque	Et les suivantes	Préférer : et ss.