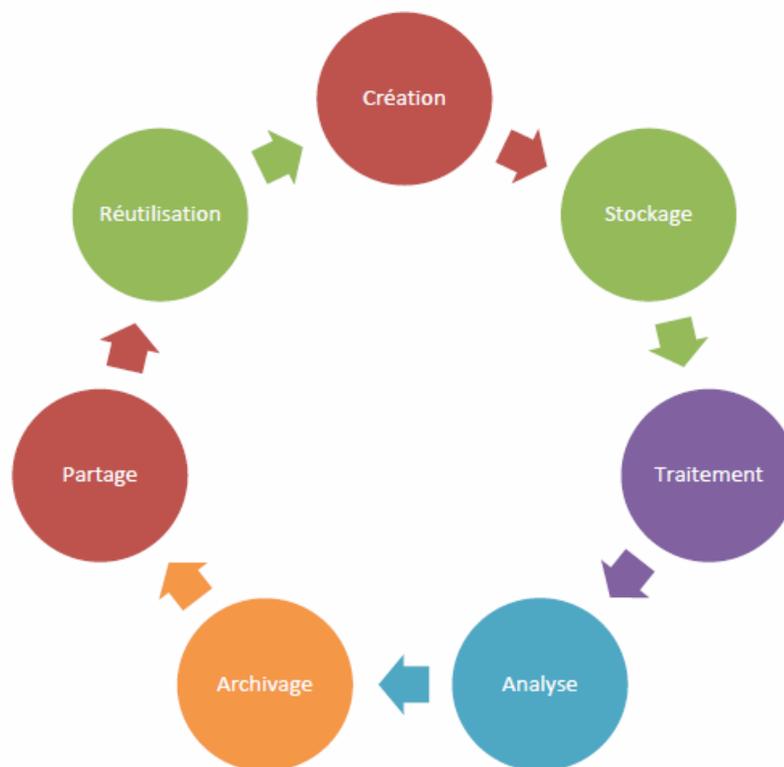


# Le Plan de Gestion de Données (PGD) : une définition

*Document formalisé qui décrit la façon dont les données seront :*

- obtenues,
- traitées,
- organisées,
- stockées,
- sécurisées,
- préservées,
- partagées,
- etc.

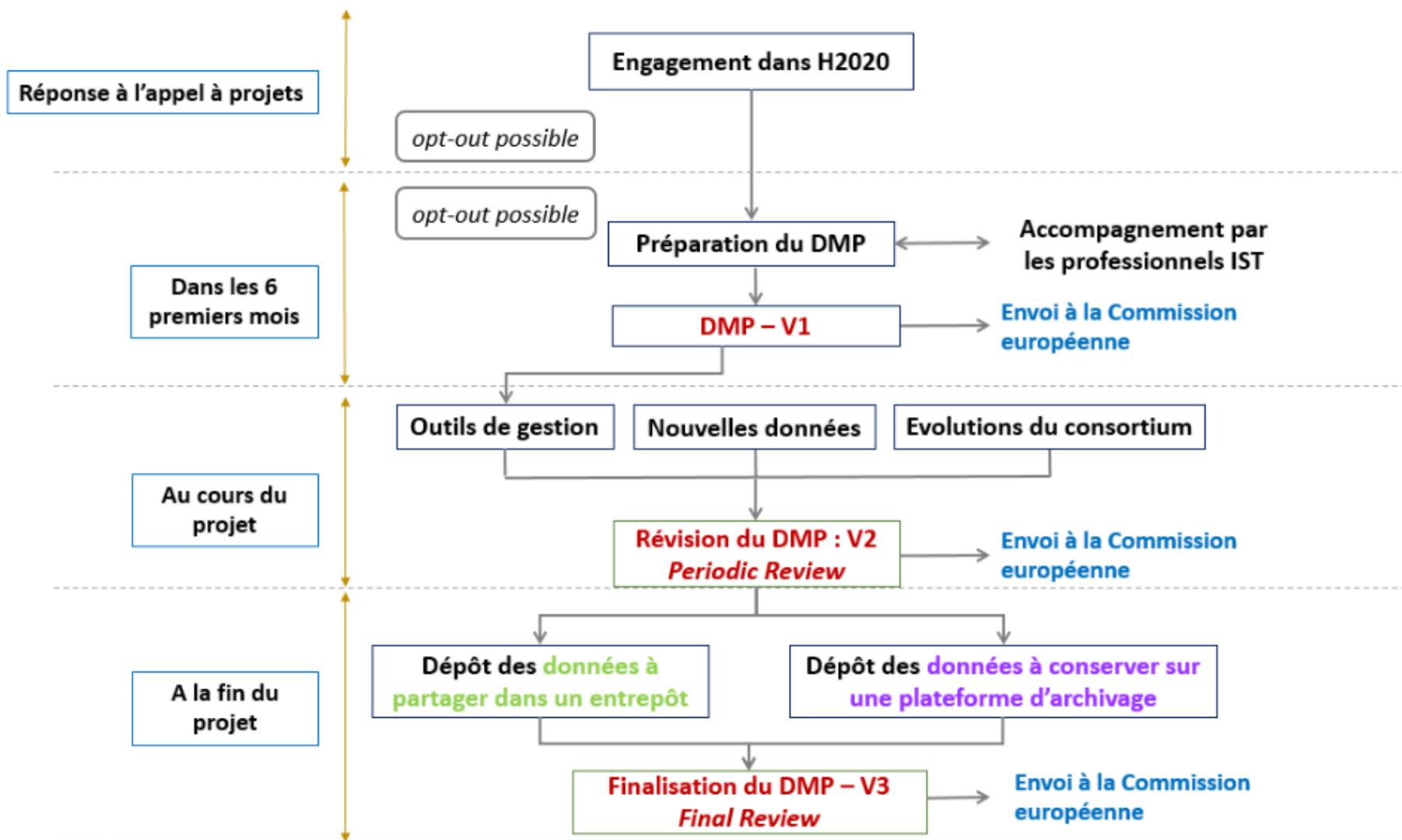
*au cours et à l'issue d'un projet.*



*Cycle de vie des données de la recherche IRD data*

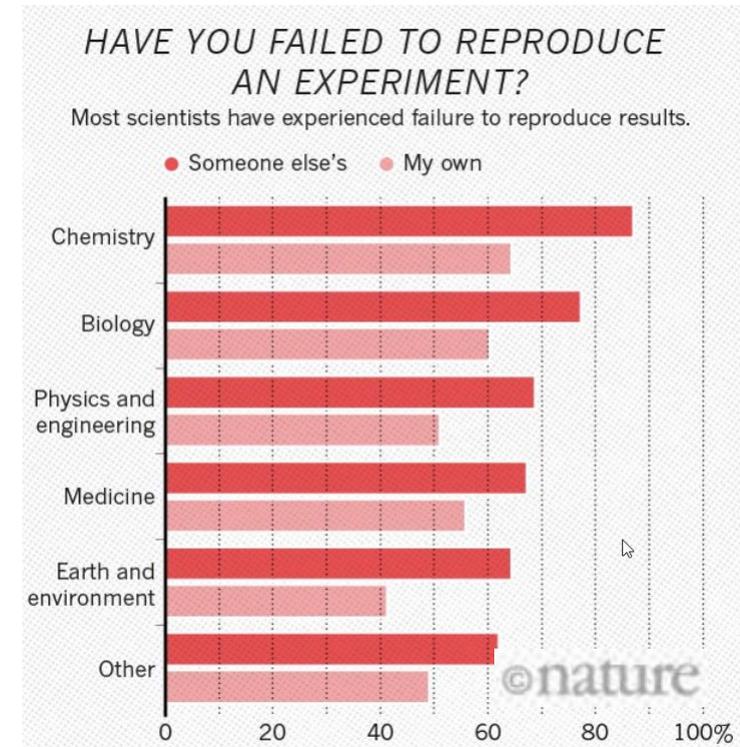
*Aide à la mise en place de bonnes pratiques de gestion à toutes les étapes du cycle de vie des données*

# Le PGD : un document évolutif



# Intérêt des parties prenantes

- Chercheurs
  - Bonne gestion des données, diminution des risques, réduction des coûts, efficacité... au cours du projet, préparation data paper
- Organismes de recherche
  - Reproductibilité de la recherche, réputation,
- Financeurs
  - Réutilisabilité des données, retour sur investissement, innovation



Baker, M. (2016). 1,500 scientists lift the lid on reproducibility. Nature News, 533(7604). <https://doi.org/10.1038/533452a>

# A quelles questions répond un PGD ?



- Comment la gestion et le partage des données sont-ils financés, en particulier à long terme ?

## Ressources

- En quoi consiste le projet ?
- Qui sont les partenaires ?
- Quelle est la politique de gestion des données ?
- Qui est responsable de la gestion des données ?

## Responsabilités dans le projet

- Quelles données seront produites/utilisées au cours du projet ? (type, format, volume et accroissement...).
- Comment seront-elles produites ou transformées ?

## Collecte des données

- Comment les données seront-elles identifiées, décrites ?
- Quels standards de métadonnées utilisera-t-on ?
- Comment seront générées les métadonnées ?

## Documentation des données

- Qui pourra accéder aux données ?
- Les données seront-elles publiées ?
- Comment ?
- Dans quel délai ?
- Sous quelle licence ?

## Accès et partage des données

What's the plan?

*Dans le cadre d'un projet de recherche ou non...*

- Comment, où, par qui, seront stockées, sauvegardées et sécurisées les données ?

## Sauvegarde des données

- Qui sera propriétaire des données produites ?
- Des données externes seront-elles utilisées ?

## Propriété intellectuelle

- Des données sensibles seront-elles produites ou utilisées ?
- Comment sera assurée leur anonymisation ?

## Ethique

- Quel est le plan d'archivage et de préservation à long terme ?

## Archivage et préservation des données

[dmp.opidor.fr presentation](#)

## Project title

mock project for testing, practice, or educational purposes

## Choose a template

You can either choose a template provided by your organisation, another organisation or a funder template. The default template is **Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)**.  
[Find the list of the available templates](#)

Mines ParisTech (Your organisation)

Other organisation

Funder

**Would you like to choose the template of a funder?**

**Multiple templates are available, which one would you like to use?**

Please select a template from the list.

Create a plan

Use Default Template

# Taking advantage of existing models

## My test project title

Project Details   Research outputs   Plan overview   **Write Plan**   Share   Download

expand all | collapse all

- 1. Data description and collection or re-use of existing data ( 2 questions )
- 2. Documentation and data quality ( 2 questions )
- 3. Storage and backup during the research process ( 2 questions )
- 4. Legal and ethical requirements, code of conduct ( 3 questions )
- 5. Data sharing and long-term preservation ( 4 questions )
- 6. Data management responsibilities and resources ( 2 questions )

**6a. Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e. the data steward)?**

**B**   *I*

**Save**

Guidance	Comments
<b>ANR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Outline the roles and responsibilities for data management/stewardship activities for example data capture, metadata production, data quality, storage and backup, data archiving, and data sharing. Name responsible individual(s) where possible.</li><li>• For collaborative projects, explain the co-ordination of data management responsibilities across partners.</li><li>• Indicate who is responsible for implementing the DMP, and for ensuring it is reviewed and, if necessary, revised.</li><li>• Consider regular updates of the DMP.</li></ul>

You are guided through thanks to recommendations and models  
[https://dmp.opidor.fr/public\\_templates](https://dmp.opidor.fr/public_templates)

Collaborative writing thanks to comments

## ○ My test project title

Project Details   Research outputs   Plan overview   Write Plan   **Share**   Download

### Manage collaborators

Invite specific people to read, edit, or administer your plan. Invitees will receive an email notification that they have access to this plan.

Email address	Permissions	
sandrine.mouret@mines-paristech.fr	Owner	

### Invite collaborators

\* Email

\* Permissions

- Co-owner: can edit project details, change visibility, and add collaborators
- Editor: can comment and make changes
- Read only: can view and comment, but not make changes

**Submit**

---

### Set plan visibility

Public, Administrator or organisational visibility is intended for finished plans. Note: test plans are set to private visibility by default.

- Private: visible to me and specified collaborators
- Administrator: visible to me, specified collaborators and administrators at my organisation
- Organisation: anyone at my organisation can view
- Public: anyone can view

**Update**

○ dmp.opidor.fr

## My test project title

Project Details   Research outputs   Plan overview   Write Plan   Share   **Download**

### Download settings

#### Optional Plan Components

- project details coversheet
- question text and section headings
- unanswered questions

### Format

pdf ▾

### PDF formatting

#### Font

Face

Arial, Helvetica, Sans-Serif ▾

Size (pt)

10 ▾

#### Margin (mm)

Top

25 ▾

Bottom

20 ▾

Left

12 ▾

Right

12 ▾

Download Plan