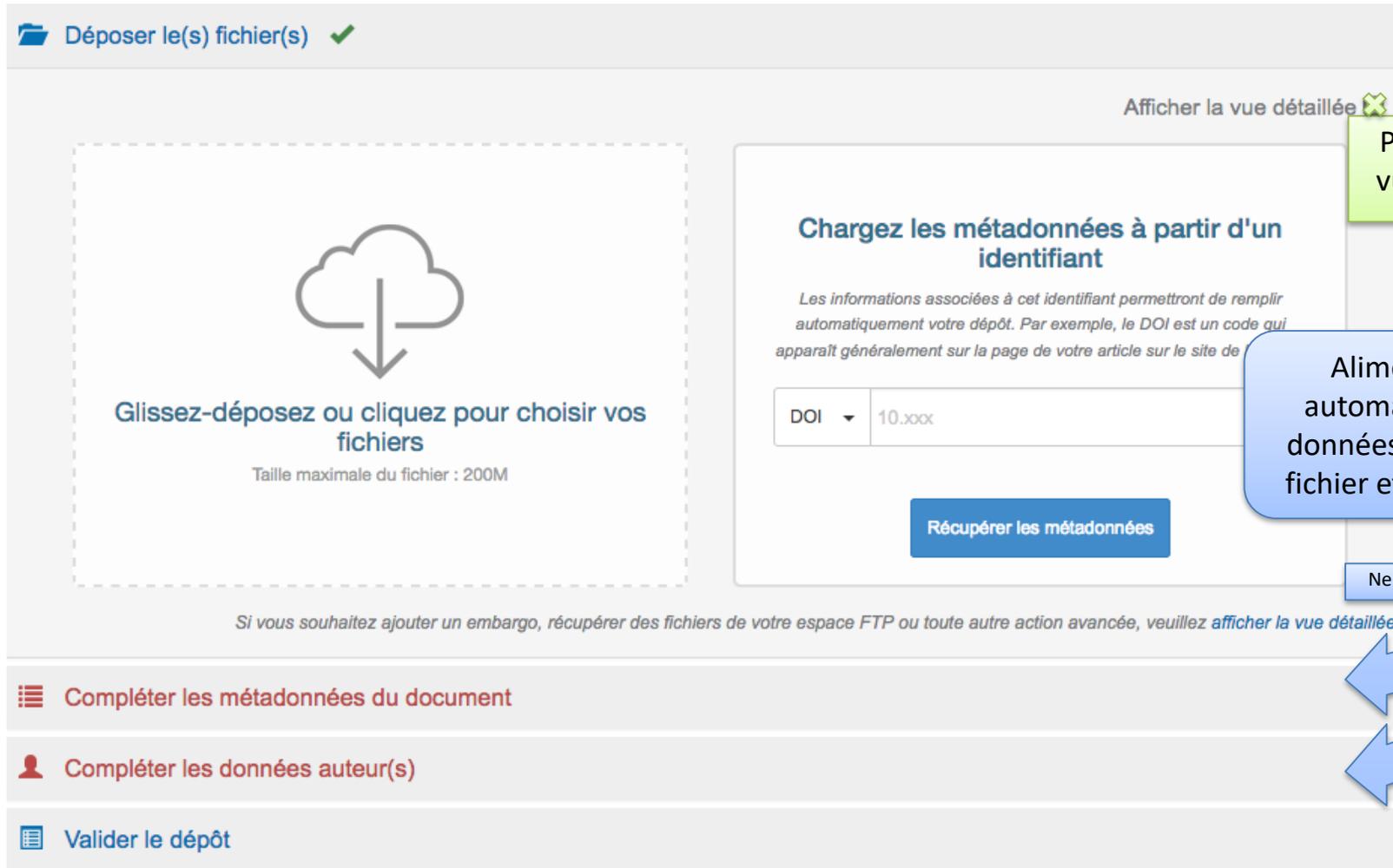


0. Vérifier si le dépôt n'existe pas déjà

1. Déposer le(s) fichier(s) ✓



The screenshot shows the HAL deposit interface. At the top right, there is a link 'Afficher la vue détaillée' with a close icon. The main area is divided into two panels. The left panel is a dashed box containing a cloud icon with a downward arrow and the text 'Glissez-déposez ou cliquez pour choisir vos fichiers' and 'Taille maximale du fichier : 200M'. The right panel is titled 'Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant' and contains a text box with 'DOI' and '10.xxxx' and a 'Récupérer les métadonnées' button. Below the panels, there is a note: 'Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez afficher la vue détaillée.'

Privilégier la vue détaillée

Alimentation automatique des données à partir du fichier et/ou du DOI

Ne pas hésiter à corriger

2. Compléter les métadonnées du document

3. Compléter les données auteur(s)

Valider le dépôt

Privilégier les propositions vertes (validées par un référentiel): revues, projets ANR ou européens, auteurs, affiliations

Points d'attention sur les 3 champs suivants **Vulgarisation, Comité de lecture et Audience utilisés** pour les indicateurs institutionnels

1 - Déposer le fichier

📁 Déposer le(s) fichier(s) ✓

Afficher la vue détaillée ✕

Transférez les fichiers

📁 Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer 🌐 Récupérer

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> energy-efficiency gap.pdf (756.25 Ko)	Les fichiers que je dépose sont des fichiers pro	Document (pdf, jpg, ...)	<input checked="" type="checkbox"/> immédiatement (2019-01-31) dans 15 jours (2019-02-15) dans 1 mois (2019-02-28) dans 3 mois (2019-04-30) dans 6 mois (2019-07-31) dans 1 an (2020-01-31) à partir d'une date spécifique dans 2 ans (2021-01-31)	 les fichiers

Possibilité d'ajouter

- Un embargo (jusqu'à 2 ans)
- Une licence facilitant et sécurisant la réutilisation de votre travail (ex. Creative Commons <https://creativecommons.org/share-your-work/>)

2 - Décrire le document

☰ Compléter les métadonnées du document

Privilégier la vue détaillée

Afficher la liste complète des métadonnées 

* Champs requis

Type de document *

Article dans une revue

Titre *

Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

anglais +

Domaine *

Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être changé par glissé/déposé.

Ajouter un domaine

Langue du document *

anglais

Nom de la revue *

Date de publication *

Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA

 1994

A paraître

Si vous choisissez l'option "A paraître", la date de publication ne sera plus obligatoire

Volume

22

Page/Identifiant

804 - 810

Si vous souhaitez ajouter un projet ANR, un résumé ou d'autres données, veuillez afficher la liste complète des métadonnées.

Etre attentif au 3 champs suivants **Vulgarisation**, **Comité de lecture** et **Audience** utilisés pour les indicateurs institutionnels

Vulgarisation	Non
Comité de lecture	Oui
Audience	Internationale

3 - Ajouter les auteurs et leurs structures

Compléter les données auteur(s)

Afficher toutes les options

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs d'une structure Mes auteurs

Ajouter un auteur : isabelle blanc

- Ajouter un nouvel auteur
- Blanc Isabelle (@mines-paristech.fr) isabelle-blanc
- Blanc Isabelle
- Blanchette isabelle
- Blanchard Isabelle
- Blanchet-Letrouve Isabelle
- Blanc-Lenfle Isabelle
- Le Blanc Isabelle

Ajouter un nouvel auteur

* Champs requis

Liste d'auteurs *

Forme * Nom prénom

Séparateur * ,

Rechercher une affiliation pour chaque auteur * Oui

Ajouter

- ✓ Privilégier le code couleur vert (valide) ou jaune (fermé)
- ✓ Au moins une structure doit être affiliée

mat

Ajouter une nouvelle structure

Centre des Matériaux

MAT

- CNRS Centre National de La Recherche Scientifique : UMR7633 ; - PSL PSL Research University ; MINES ParisTech - École nationale supérieure des mines de Paris

○ Paramétrer vos préférences de dépôts pour gagner du temps



Accueil Déposer Consulter - Rechercher Publications les plus récentes

Mon espace - Privilèges -

Mon espace / Mon profil

CCSD

Mes dépôts
Lier mes ressources
Mon profil
Mes partages de propriétés
Mes partages de fichiers sous embargo

Mes préférences de dépôt

Les informations choisies ci-dessous apparaîtront par défaut à chaque nouveau dépôt. Elles seront modifiables lors de votre dépôt.

1. Privilégier la vue détaillée

Formulaire de dépôt *

En vue simple n'apparaissent que les métadonnées obligatoires. Vous pouvez naviguer entre les 2 vues lors de votre dépôt.

Vue simple Vue détaillée

Domaines

Afficher la liste des domaines

2. Saisir vos domaines/sujets favoris, pour ne pas les saisir à chaque fois

M'ajouter comme auteur *

Doit-on vous associer automatiquement comme auteur de vos nouveaux dépôts ?

Oui Non

Affiliation(s)

Veillez saisir le nom ou l'acronyme de votre laboratoire et le sélectionner dans la liste

centre de géosciences

Centre de Géosciences
GEOSCIENCES
MINES ParisTech - École nationale supérieure des mines de Paris
- PSL PSL Research University

3. Vous associer automatiquement en auteur de vos nouveaux dépôts et enregistrer votre affiliation

Maintenir à jour votre idHAL

○ Dans la rubrique « Informations de mon profil HAL »

Regroupez vos formes auteurs et créez votre IdHAL

Identifiants

IdHAL *

* Champs requis

Attention, cet identifiant ne pourra plus être modifié par la suite

prenom-nom

Identifiant ORCID

Récupérer votre ORCID en vous connectant sur le site

Autres identifiants chercheur

Alignez votre IdHAL avec vos autres identifiants chercheurs

IdRef +

Url de réseaux sociaux

Ajoutez vos liens vers les réseaux sociaux

Blog +

Formes auteurs associées à votre IdHAL

Ajouter des formes auteurs prenom nom

Rechercher les formes auteurs

Résultats

Authorid	Nom prénom	Domaine e-mail	Établissement employeur
----------	------------	----------------	-------------------------

11468970	Nom Prénom		
----------	------------	--	--

Ajouter cette forme à mon IdHAL



Tous / Aucun

Prénom Nom. Titre de l'Article..

Consulter les documents associés à cette forme auteur



11593585	Prénom Nom		
----------	------------	--	--

Reliez votre idhal à vos autres identifiants (ORCID, idRef, Google scholar, etc..)

Gérez les différentes formes que peut prendre votre nom (initiales, prénoms entiers, etc..)

- **J'ai publié en Open Access via l'éditeur, dois-je ou puis-je déposer le texte intégral dans HAL?**
 - Oui, lorsque vous publiez en Open Access dans une revue (voie dorée de l'open access), vous avez généralement le droit de déposer le texte intégral dans une archive ouverte.
 - Ce fichier bénéficiera alors d'un archivage supplémentaire, il est demandé par certains financeurs tels que l'ANR et H2020.
- **J'ai créé ou constaté un doublon...**
 - Envoyez les deux liens aux administratrices de HAL qui pourront les vérifier et les dédoublonner. N'hésitez pas à indiquer la meilleure version du fichier pdf.
- **Je veux ajouter du texte intégral ou enrichir une référence dont je suis auteur...**
 - Demandez le **partage de propriété**.
En tant que auteur de la publication, vous serez autorisé à modifier le dépôt.

- **Puis-je déposer mon **manuscrit de thèse** dans HAL avant d'avoir finalisé mon dossier de soutenance auprès du service du doctorat?**
 - Oui, elle sera marquée avec la mention « version auteur »
 - Le traitement par la bibliothèque (« dépôt légal ») ne fera pas doublon dans HAL mais ajoutera une version avec une mention "validé par le jury" à votre version, qui sera reliée aux différents référentiels nationaux et internationaux.
- **Je ne trouve pas **mon affiliation** dans une structure « validée » (verte)...**
 - Tous les centres de MINES ParisTech ont une « forme validée » (code couleur vert ou jaune)
 - Nos conseils: Ne vous affiliez pas à une « forme orpheline » (code couleur rose), ne créez pas de nouvelle structure pour un centre de MINES ParisTech, ne vous affiliez pas à une équipe.
- **HAL me propose des affiliations qui ne sont pas correctes, puis-je les modifier?**
 - Oui, il s'agit d'un **algorithme de pré-remplissage** pour gagner du temps. Il est important de vérifier et corriger les propositions.

- **Quels sont les champs importants pour les indicateurs de l'école et/ou des financeurs?**
 - Bien vérifier les champs **Vulgarisation**, **Comité de lecture** et **Audience** et les modifier si besoin
 - Comité de lecture = oui seulement si votre publication a finalisé le circuit de relecture par les pairs. Ce n'est pas le cas si on vous a « seulement » sollicité pour publier.
 - Indiquer le **DOI** dès qu'il existe
 - Pour permettre l'interconnexion avec d'autres outils, bases de données, plugins de recherche, indicateurs, etc..
 - Le DOI est, par exemple, le pilier des outils de recherche OADOI, unpaywall, OpenCitation,
 - Indiquer l'origine de vos **Financement[s]** et en particulier les **projets ANR** et **H2020**. Cela permettra aux outils de monitoring des agences de financement de repérer les publications que vous vous êtes engagé à déposer sur une archive ouverte. Les collections des chaires de l'école des mines, se mettent à jour selon le contenu du champs **Collaboration/projet**.
 - Dans les données auteurs:
 - Utiliser **idHAL**
 - Affiliez-vous à la structure de votre **centre de recherche**